STONE PINCKAЯ Бизнес-центр класса А

Предложение по приобретению

 $9835 \, \text{M}^2$

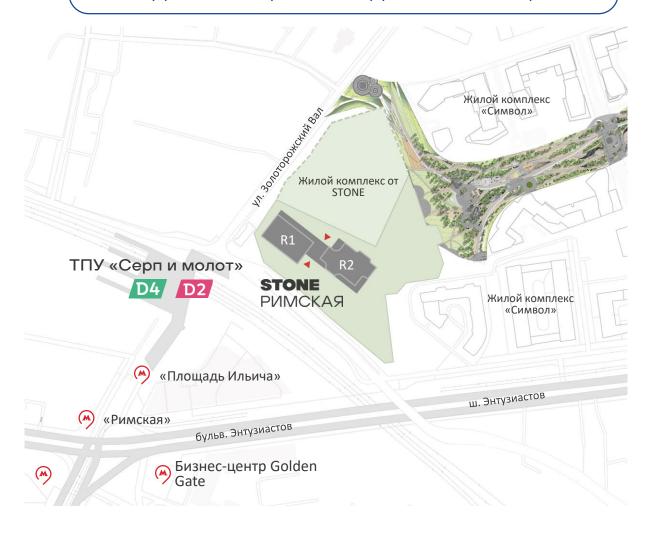


Местоположение

ТПУ «Серп и Молот» 3 мин. пешком



одна станция от садового кольца





О бизнес-центре

72 100 m²

51 200 м²

2028 год

WALLАрхитектурное бюро

наземная площадь бизнес-центра площадь офисных помещений готовность



Современные инженерные системы

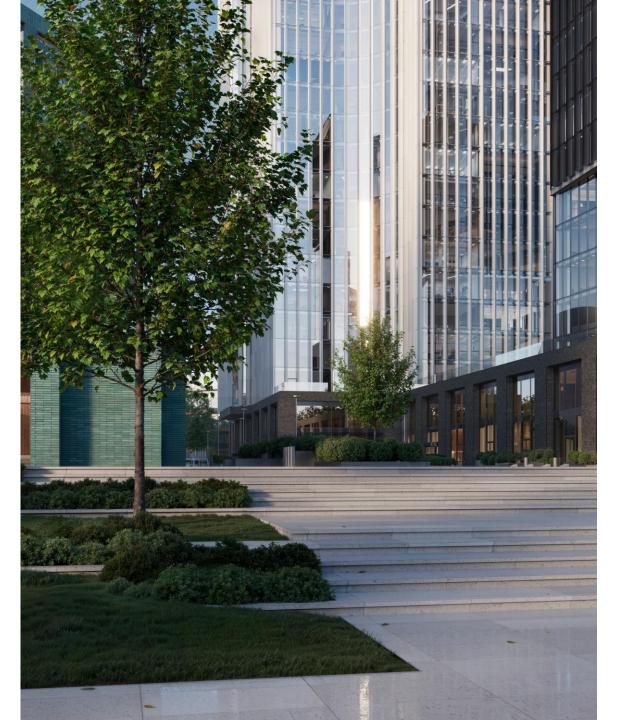
Двусветное лобби с высотой потолков до 8 м и лаунж-пространства

Внутренняя инфраструктура: столовая, фитнес-студия, кафе и рестораны, оборудованный конференц-зал

Благоустроенная территория с местами для работы на открытом воздухе и зонами для прогулок и отдыха

Инфраструктура микромобильности: парковки для велосипедов и самокатов

Двухуровневый подземный паркинг











План офисного этажа башни R2

Офисная площадь типового этажа: 1640 м²

Высота потолков: 3,65 м

Остекление в пол

Предусмотрена возможность естественного проветривания

Отделка Shell&Core

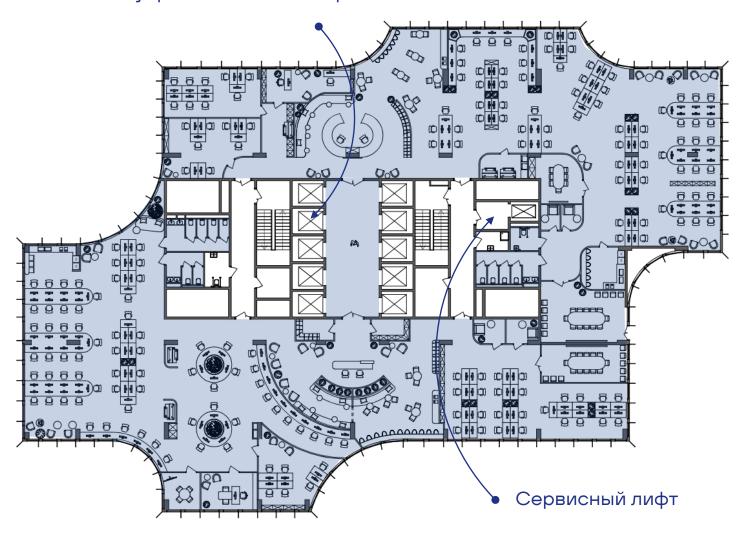
Пример планировочного решения типового офисного этажа

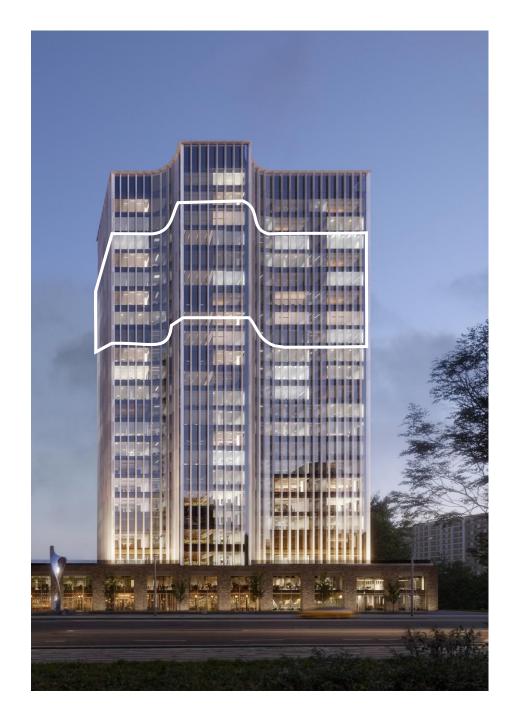
Количество рабочих мест: 173

Дополнительные зоны:

- о ресепшен
- о переговорные
- о зоны отдыха
- о кухонные зоны
- о гардеробные
- о принт-зоны
- o zoom-кабинки

Пассажирские лифты Современные скоростные с интеллектуальной системой управления пассажиропотоком





Бизнес-центр	STONE Римская
Офисный блок	Башня R2, этажи 16-21
Площадь, м ²	9 835,2
Расчетное количество сотрудников	980-1230

Готовность	4Q 2028
------------	---------

Коммерческие условия

По запросу

Машиноместа не включаются в цену офисного блока и приобретаются отдельно

STONE УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ

Управляющая компания STONE более 10 лет оказывает профессиональные услуги по эксплуатации и техническому обслуживанию объектов коммерческой недвижимости. В управлении компании— более 400 тыс. кв. м. недвижимости класса A и B+ в Москве. Мы стремимся к долгосрочным партнерским отношениям и гарантируем высокое качество предоставляемых услуг.

Организация технического обслуживания:

Плановое и аварийное обслуживание, текущий ремонт инженерных систем и коммуникаций, структурных элементов и вспомогательного оборудования

Ведение технической и эксплуатационной документации

Разработка плана капитальных улучшений

Круглосуточное реагирование на чрезвычайные и аварийные ситуации

Организация охраны:

Разработка концепции безопасности здания, персонала и посетителей

Контроль пропускного режима, перемещения имущества и материальных ценностей

Разработка инструкций для собственников/арендаторов по поведению в чрезвычайных ситуациях, проведение тренингов 2 раза в год

Организация клининга:

Комплексная уборка мест общего пользования

Уход за внешней частью здания (фасады, кровля)

Уборка прилегающей территории, уход за газонами и зелеными насаждениями

Вывоз мусора (внедрение PCO) и снега

Дератизация и дезинсекция

Организация службы приема посетителей:

Информационная поддержка собственников/Арендаторов и посетителей

Прием и регистрация посетителей

Прием корреспонденции